

Beleidsplan

Stichting Kans Tegen Kanker



Inhoudsopgave

| | |
|--------------------------|---|
| Inleiding | 3 |
| Algemene informatie | 3 |
| Bestuurssamenstelling | 3 |
| Bedrijfsvoering | 3 |
| Visie | 4 |
| Doelstelling | 4 |
| Strategie | 5 |
| Ad 1 - Fondswerving | 5 |
| Ad 2 - Kostenreductie | 5 |
| Ad 3 - Uitkeringen | 5 |
| Stakeholders | 6 |
| Resultaat doelstellingen | 6 |

Inleiding

Dit document geeft in hoofdlijnen het beleidsplan van Stichting Kans Tegen Kanker weer. Dit document komt voort uit het opgezette beleidsplan (in 2013) bij oprichting van de stichting (9 november 2012).

Algemene informatie

| | |
|---------------------------|---|
| Statutaire naam stichting | Stichting Kans Tegen Kanker |
| Postadres | Gravin Jacobastraat 18, 2805 PN GOUDA |
| KVK- nummer | 56489463 |
| E-mailadres | info@kanstegenkanker.nl |
| Website | https://www.kanstegenkanker.nl |
| Bankrekeningnummer | NL50RABO0174990162 |

Bestuurssamenstelling

| | |
|----------------|----------------|
| Voorzitter | Kees Dessing |
| Penningmeester | Bram van Loon |
| Secretaris | Roy Dessing |
| Bestuurslid | Rob van Zaalen |

Bedrijfsvoering

Het bestuur is belast met de strategie, beleidsontwikkeling en bewaking. De formele functies van het dagelijks bestuur worden gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester, aangevuld met bestuursleden.

Het besturingsmodel is gericht op twee hoofdbestanddelen van de bedrijfsvoering, namelijk de fondsenwervingen (instroom van geld) en de uitkeringen (uitstroom van geld). Beide hoofdbestanddelen zijn de verantwoordelijkheden van het totale bestuur, maar zijn qua aansturing verdeeld tussen de bestuursleden.

Het bestuur stelt zich tot doel 6 keer per jaar bijeen te komen voor bestuursvergaderingen. Periodiek worden er door het bestuur speerpunten uitgesproken. Per speerpunt worden specifieke acties benoemd en uitgewerkt volgens een vooraf afgesproken tijdsplan. Lopende acties worden door het bestuur bewaakt.

Visie

Stichting Kans Tegen Kanker heeft de volgende visie geformuleerd, welke de rode draad is voor de uit te voeren activiteiten en besluitvorming:

‘Stichting Kans Tegen Kanker wil een belangrijke positie innemen op het specifieke terrein van kankerbestrijding en directe hulp aan kankerpatiënten onder voorwaarden dat zij gebruik blijft maken van een onderscheidende aanpak, voortdurende creativiteit, flexibiliteit en focus en een daarop afgestemd besturingsmodel.’

Doelstelling

Stichting Kans Tegen Kanker zet zich in voor een tweetal doelstellingen, uitgeschreven in volgorde van prioriteit:

1. Het financieel ondersteunen van patiënten die een behandeling tegen kanker ondergaan, voorgeschreven door een arts, in zowel binnen- als buitenland, welke niet worden vergoed door de Nederlandse zorgverzekeraar.

Daarnaast:

2. Indien er ruimte is in het uitkeringsbudget, wordt jaarlijks bekeken of er een financiële bijdrage wordt geleverd aan onderzoek van nieuwe behandelingsmethoden.

De stichting tracht het doel te bereiken door fondswervende activiteiten en evenementen te (laten) organiseren, in de ruimste zin van het woord, ter financiering van bovenstaand doel.

Strategie

Stichting Kans Tegen Kanker tracht de gestelde doelstellingen te bereiken, door invulling te geven aan een drietal speerpunten:

1. Fondswerving
2. Kostenreductie
3. Uitkeringen

Ad 1 - Fondswerving

Onderstaand beschrijft een drietal speerpunten op het gebied van fondswerving:

a) Fondspartners

Sterke en langdurige verbondenheid met verenigingen en organisaties welke acties opzetten ten behoeve van de Stichting Kans Tegen Kanker. Het beleid is om acties met fondspartners periodiek te laten terugkeren.

b) Eigen acties

Het bedenken van "eigen" acties om fondsen te verwerven. Eigen acties worden gezamenlijk met vrijwilligers periodiek (minimaal 2 keer per jaar) georganiseerd.

c) Overige

Onder overige fondsenwerving vallen de donaties, giften, schenkingen en erflatingen.

Ad 2 - Kostenreductie

Naast een succesvolle fondsenwerving vormt ook de kostenbeheersing een belangrijk onderdeel van het beleid. Hierbij wil de stichting zoveel mogelijk de algemene aanvaarde normen (branche organisatie VFI) hanteren en mogen de totale kosten niet meer dan 25% van de opbrengst bedragen.

We willen dit bereiken door met bedrijven, organisaties of zelfstandige die diensten voor de stichting verrichten een relatie aan te gaan die dit kosteloos of tegen een gunstiger tarief aanbieden. Facilitaire partners worden gezocht in de vakgebieden accountancy, juridisch, webdesign/ICT, communicatie/marketing, sportbegeleiding, transport, accommodaties en dergelijke.

Verder ontvangen bestuurders en vrijwilligers geen vergoeding voor hun diensten. Alleen de onkosten die betrokkenen maken worden vergoed bij aanlevering van een onderscheiden (factuur, bon, dergelijke).

Ad 3 - Uitkeringen

Het uitkeringsreglement staat gepubliceerd op de website <https://www.kanstegenkanker.nl>. Het uitkeringsreglement geeft het kader waarbinnen de uitkeringen kunnen worden aangevraagd en beoordeeld. Criteria worden o.a. opgesteld ten aanzien van aanvragen, periode, behandeling, kostenopbouw en verplichtingen ter verantwoording door aanvrager.

Naast het uitkeringsreglement wordt jaarlijks, vooraf aan het kalenderjaar, de uitkeringsplafonds door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op de website. Plafonds worden ingesteld per

aanvraag, aanvrager en per periode. Bij de bepaling van de hoogte van plafonds wordt rekening gehouden met de liquiditeit, prognose en continuïteit van de Stichting.

Uitkeringen worden verstrekt, aansluitend op de beschreven doelstellingen in het hoofdstuk 'Doelstelling'

Het bestuur dient unaniem akkoord te zijn met de ingediende aanvraag. Na akkoord door het bestuur wordt overgegaan tot uitkering en wordt de aanvraag op de hoogte gesteld.

Stakeholders

Het speerpunt van de stichting ligt bij de kankerpatiënten en hun gezinnen en familie (begunstigden), de betrokken partijen bij de fondsenwerving en de vrijwilligers. Dit om een zo positief mogelijke insteek te hanteren en direct van invloed te kunnen zijn voor de begunstigden.

De stichting hanteert daarnaast de wet- en regelgeving zoals die in Nederland gelden en stemt de bedrijfsvoering daarmee af. De Stichting Kans Tegen Kanker heeft de ANBI-status. Met deze status maakt de Stichting mogelijk dat giften (eventueel) fiscaal aantrekkelijk zijn en daarmee geeft de Stichting inzage (openheid van zaken) aan het maatschappelijk verkeer.

Doelgroep begunstigden

Kankerpatiënten die een behandeling willen/hebben ondergaan, welke zijn voorgeschreven door een Nederlandse arts, in binnen- en buitenland. In het uitkeringsreglement (zie website) wordt periodiek bepaald welke voorwaarden er zijn voor het in aanmerking komen van een uitkering.

Doelgroep fondsenwerving

De fondsenwerving zal bestaan uit donateurs (particulier en bedrijven), fondspartners en vrijwilligers. Fondswerving kan bestaan uit alle soorten geldstromen zoals collectes, eigen acties en acties derden, sponsoring, subsidies, nalatenschappen/erflatingen en schenkingen.

Vrijwilligers

De stichting is gebaat bij een zo groot mogelijke groep van vrijwilligers. De Stichting heeft zijn oorsprong in Gouda en zal vanuit dit gebied zijn vrijwilligers zo veel mogelijk gaan/willen uitbreiden.

Resultaat doelstellingen

Elk jaar worden de resultaten gepresenteerd op de website middels de jaarrekening. Gezamenlijk met de doelstellingen / speerpunten die zijn benoemd wordt het jaarlijkse bestuursverslag opgesteld. Het bestuursverslag is onderdeel van deze jaarrekening.

Daarnaast wordt op de website, via social media en per mail periodiek informatie gedeeld over de Stichting Kans Tegen Kanker om het maatschappelijk verkeer, de donateurs, de vrijwilligers en de uitkeringsaanvragers op de hoogte te brengen van het reilen en zeilen van de Stichting.